

TÖÖVÕTULEPINGU NR 4-7/26-71-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Tiina Uudeberg (edaspidi nimetatud „Tellija“)

ja

Advokaadibüroo TRINITI OÜ, registrikood 11984324, asukoht Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa, Maakri tn 19/1, 10145, keda esindab Maarja Pild-Freiberg (edaspidi nimetatud „Töövõtja“), edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt teostatav analüüs „Täitetoimingu dokumenteerimise regulatsiooni ajakohastamine, sh lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise toimingute salvestamine“ (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisa 1 ja töövõtja pakkumuses (lisa 2).

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **30.11.2026**. Tööde teostamise täpsem ajakava on esitatud töövõtja pakkumuses ning täiendavad kokkulepped tehakse e-kirja teel. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **15 000 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena pärast tööde teostamist.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

- 4.1.1. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
- 4.1.2. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolseti lõpetada.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
- 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;
- 4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihie@justdigi.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Gerli Spelman, tel 57870428, e-post gerli.spelman@justdigi.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Maarja Pild-Freiberg, tel 5532624, e-post maarja.pild@triniti.ee.

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Lepingu objekti kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 – Töövõtja pakkumus.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija:

Justiits- ja Digiministeerium
Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn
Tel: 620 8100
E-post: info@justdigi.ee

Töövõtja:

Advokaadibüroo TRINITI OÜ
Maakri tn 19/1, 10145, Tallinn
Tel: 5532624
E-post: maarja.pild@triniti.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Tiina Uudeberg
kantsler

/allkirjastatud digitaalselt/

Maarja Pild-Freiberg

LEPINGU OBJEKTI KIRJELDUS

1. Analüüsi taust

Õiguskantsler edastas 25.11.2024 Justiits- ja Digiministeeriumile ning Sotsiaalministeeriumile ettepaneku analüüsida täitemenetluse seadustiku täiendamise vajadust seoses lapse üleandmise ja lapsega suhtlemist puudutavate kohtulahendite täitmise toimingute dokumenteerimisega. Õiguskantsler juhtis tähelepanu vajadusele hinnata, kas täitemenetluse seadustikku tuleks täiendada selliselt, et kohtutäituril oleks kohustus salvestada lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamisega seotud täitetoiminguid, teavitades sellest eelnevalt toimingu osalisi.

Lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamise toimingud on täitemenetluses erilise iseloomuga, kuna need puudutavad otseselt lapse õigusi ja heaolu ning võivad toimuda pingelistes ja konfliktsetes olukordades. Sellistes olukordades võib toimingu käik olla hiljem vaidluse all ning tekkida vajadus saada toimunust võimalikult objektiivne ülevaade.

Kehtiv täitemenetluse seadustiku regulatsioon näeb teatud täitetoimingute puhul ette manukate kaasamise. Manukate kaasamise eesmärk on tagada toimingu läbipaistvus ja usaldusväärne dokumenteerimine, eelkõige olukordades, kus täitmist takistatakse või on alust eeldada takistamist.

Praktikas on tõusetunud küsimus, kas senine täitetoimingute dokumenteerimise kord vastab tänapäevastele tehnoloogilistele võimalustele ning kas teatud juhtudel võiks täitetoimingute audiovisuaalne salvestamine olla sobiv lahendus täitetoimingute dokumenteerimiseks.

Kuigi analüüsi lähtepunktiks on eelkõige lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamise toimingud, tuleb hinnata ka seda, kas sarnast lähenemist võiks kasutada muude täitetoimingute (nt vara arestimine või väljatõstmine) puhul.

2. Analüüsi eesmärk

2.1 Analüüsi eesmärk on hinnata täitetoimingute dokumenteerimise regulatsiooni ajakohastamise vajadust ning seda, kas täitetoimingute salvestamine võiks olla sobiv dokumenteerimisviis eelkõige lastega seotud täitetoimingute puhul.

Analüüsi käigus tuleb esmalt kirjeldada lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamise toimingute senist praktikat ning tuua välja võimalikud probleemkohad toimingute dokumenteerimisel. Seejärel tuleb hinnata, kas ja millisel määral võiks täitetoimingute salvestamine aidata parandada toimingute dokumenteerimist, läbipaistvust ja menetlusosaliste õiguste kaitset. Analüüsis tuleb hinnata ka erinevaid võimalikke salvestamise viise (nt pildi- ja/või helisalvestus) ning nende sobivust täitetoimingute dokumenteerimiseks.

2.2 Teiseks tuleb analüüsis hinnata salvestamise kasutamise võimalikkust ja sobivust lapsega seotud täitetoimingute puhul, arvestades nende toimingute eripära ning lapse õiguste ja heaolu kaitse vajadust. Samuti tuleb välja tuua sellise lahenduse võimalik mõju menetlusosaliste põhiõigustele, sealhulgas eraelu puutumatusele, ning analüüsida, millised tingimused peaksid kehtima täitetoimingute salvestamise kasutamisel erinevates olukordades, sealhulgas juhul, kui toiming toimub avalikus ruumis või menetlusosalise valduses olevates ruumides.

2.3 Kolmandaks tuleb analüüsida, kas täitetoimingute salvestamist võiks kasutada ka muude täitetoimingute dokumenteerimisel. Täitemenetluse seadustiku § 29 sätestab, et kui täitmist takistatakse või kui takistamist on alust eeldada või kui võlgniku valduses olevas ruumis või maatükil toimuva täitetoimingu juures ei viibi võlgnik, tema esindaja, võlgniku täisealine perekonnaliige või perekonna teenistuses olev isik, kutsub kohtutäitur täitetoimingu juurde kaks täiskasvanud manukat, kohaliku omavalitsuse esindaja või politseiametniku.

2.4 Analüüsis tuleb hinnata, kas ja millisel määral võiks täitetoimingute salvestamine olla alternatiiv või täiendav meede manukate kaasamisele. Sealhulgas tuleb kaaluda erinevaid võimalikke lahendusvariante, näiteks:

- olukorda, kus täitetoiming dokumenteeritakse üksnes salvestamise abil;
- olukorda, kus salvestamist kasutatakse koos manukate kaasamisega.

Samuti tuleb hinnata, kas ja millistel juhtudel võiks salvestamine potentsiaalselt asendada manukate kaasamise kohustust ning millised oleksid sellise lahenduse võimalikud eelised ja riskid. Analüüsis tuleb arvestada ka võimalike praktiliste piirangutega, sealhulgas olukorraga, kus salvestamine ei pruugi anda toimingust täielikku ülevaadet (näiteks juhul, kui osa toimingust jääb kaamera vaateväljast välja). Seetõttu tuleb hinnata, kas ja millisel määral suudab salvestamine täita sama eesmärgi kui manuka kohalolek täitetoimingu juures.

2.5 Lisaks muule peab analüüs käsitlema täitetoimingute salvestamisega seotud isikuandmete töötlemise tingimusi ning esitama ettepanekud, kuidas tagada põhiõiguste riive proportsionaalsus võrreldes saavutatava eesmärgiga võimalikult väike ulatus. Sealhulgas tuleb analüüsis käsitleda vähemalt järgmisi küsimusi:

- millistel juhtudel ja millises ulatuses oleks salvestamise kasutamine põhjendatud ning
- millal salvestamine käivitatakse ja lõpetatakse;
- milline peaks olema salvestistele ligipääsu omavate isikute ring ning millised tingimused peaksid ligipääsule kehtima;
- millised peaksid olema salvestiste säilitamise, kasutamise ja kustutamise tingimused ning säilitustähtajad;
- millisel määral ja millistel alustel võib olla põhjendatud andmesubjekti õiguste piiramine;
- millised meetmed on vajalikud salvestiste kaitseks.

Analüüsi tulemusena peab töövõtja esitama tellijale põhjendatud ettepanekud täitetoimingute dokumenteerimise regulatsiooni võimalike muudatuste kohta, sealhulgas:

- hinnangu salvestamise kasutamise põhjendatusele ja proportsionaalsusele;
- võimalikud alternatiivsed lahendusvariandid koos nende mõjude võrdleva analüüsiga;
- ettepanekud regulatsiooni kujundamiseks ning selle rakendamise tingimusteks;
- ülevaate lahenduste rakendamise praktilisest teostatavusest ja võimalikest riskidest.

3. Ajakava

3.1 Esialgse töö esitamine Tellijale tagasiside saamiseks 02.11.2026.

3.2 Tellijalt tööle tagasiside saamine 16.11.2026.

3.3 Lõpliku töö esitamine Tellijale 30.11.2026.

Töövõtja tutvustab valminud töö tulemusi suuliselt tellija esindajatele ja koostööpartneritele pärast töö üleandmist. Täpsem esitluse kuupäev lepatakse poolte vahel kokku.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/